

ПОЛОЖЕНИЕ

О лаборатории перспективных литейных и аддитивных технологий

1. Общие положения

1.1. Лаборатория перспективных литейных и аддитивных технологий (далее – Лаборатория) является научно-исследовательским структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Лаборатории, определяет ее задачи, функции, полномочия, структуру.

1.3. В своей деятельности Лаборатория руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Башкортостан, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Полное наименование подразделения – лаборатория перспективных литейных и аддитивных технологий.

Сокращенное наименование – лаборатория ПЛАТ.

Полное наименование на английском языке – laboratory of advanced foundry and additive technologies.

Сокращенное наименование на английском языке – LAFAT.

1.5. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется решением ученого совета Университета.

2. Структура и управление

2.1. Структуру и штатное расписание Лаборатории утверждает ректор Университета в установленном порядке.

2.2. Лаборатория входит в состав Единого инновационного комплекса.

2.3. Трудовые обязанности работников Лаборатории, условия их труда определяются законодательством РФ, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Лаборатории.

2.4. Общее руководство и координация деятельности Лаборатории осуществляется директором Единого инновационного комплекса.

2.5. Непосредственное руководство Лабораторией осуществляется руководителем лаборатории.

2.6. Руководитель лаборатории принимается на работу и увольняется приказом ректора Университета или лица, на которое возложены данные полномочия в установленном порядке, по представлению курирующего проректора.

3. Основные задачи

3.1. Основными задачами Лаборатории являются:

- формирование необходимых условий для разработки технологических процессов литья различных сплавов и аддитивного производства, проведения научных исследований в названных областях, изготовления опытных образцов отливок и изделий с применением аддитивных методов, а также опытное производство отливок из металлов и двухкомпонентных пластмасс;
- приборное и технико-технологическое обеспечение работ по литью металлов и двухкомпонентных пластмасс, по изготовлению изделий аддитивными методами;
- обеспечение проведения на современном уровне комплексных работ в области литья и аддитивных технологий штатным персоналом Лаборатории для сторонних юридических и физических лиц в рамках возмездного оказания услуг (выполнения работ);
- поддержание оборудования Лаборатории в рабочем состоянии, проведение регулярных технических осмотров и обслуживания, регламентных и периодических ремонтных работ; обеспечение надлежащего ухода за оборудованием, строгого соблюдения правил его технической эксплуатации, производственно-технологических инструкций;
- повышение уровня загруженности и эффективности использования оборудования Лаборатории, необходимого для выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и иных видов работ;
- поддержание и развитие материально-технической и приборно-технологической базы Лаборатории;
- приборное и технико-технологическое обеспечение учебных, учебно-научных и лабораторных работ обучающихся Университета;
- разработка новых экспериментальных методик и методов, формирование и расширение спектра выполняемых работ и оказываемых услуг;
- повышение уровня загруженности оборудования, необходимого для выполнения работ, определенных приоритетными направлениями развития науки, технологии и техники РФ;
- повышение эффективности использования дорогостоящего научно-исследовательского и технологического оборудования при выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и иных видов работ;
- разработка и реализация планов работ и программы развития Лаборатории;
- организация и проведение экскурсий, дней открытых дверей и иных форм профориентационной работы для учащейся молодежи, для иных заинтересованных лиц;
- организация, проведение и участие в мероприятиях, направленных на освещение и популяризацию результатов деятельности Лаборатории (семинары, выставки, симпозиумы и т. п.).

4. Функции

4.1. В соответствии с возложенными задачами Лаборатория выполняет следующие функции:

- организация и проведение работниками Лаборатории фундаментальных и прикладных научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и иных видов работ в соответствии с научными направлениями деятельности Единого инновационного комплекса;

- организация и проведение работниками Лаборатории исследований и работ в целях обеспечения учебных, учебно-научных и лабораторных работ обучающихся Университета;

- выполнение научно-исследовательских, опытных и иных видов работ, направленных на изучение, разработку и отработку технологических процессов литья, аддитивного производства;

- повышение эффективности проводимых видов работ и услуг путем разработки, внедрения и реализации новых методик и методов;

- выполнение поверки и контроля используемого научного и технологического оборудования, средств измерения с обусловленной регламентами периодичностью;

- организация информационного сопровождения и учета работ, проводимых с использованием оборудования Лаборатории, в том числе организация учета входящих заявок на проведение работ; учет поступающих в распоряжение Лаборатории средств и/или материальных активов;

- ведение журналов учета работы на оборудовании, журналов прохождения вводных (повторных) инструктажей, инструктажей по технике безопасности (все – при необходимости);

- своевременное оформление и выдача заключений и отчетов по выполненным работам и другой отчетности о деятельности Лаборатории;

- оформление и выдача результатов исследований, измерений, работ и услуг заказчикам;

- разработка перспективных планов (загруженность оборудования, снижение затрат, повышение качества и др.) по вопросам, входящим в круг компетенций Лаборатории, и участие в их выполнении;

- организация рационального (в том числе на основе кооперации с другими структурными подразделениями Единого инновационного комплекса и Университета) использования оборудования и средств вычислительной техники Лаборатории;

- составление и своевременная подача заявок и иных документальных форм на приобретение расходных материалов, комплектующих частей, оборудования, иной неунифицированной и унифицированной продукции, необходимых для обеспечения деятельности Лаборатории;

- содержание помещений Лаборатории в надлежащем состоянии;

- своевременное представление на списание вышедших из строя или морально устаревших материальных ценностей;

- выполнение организационных работ по охране труда в соответствии с правилами и положениями, действующими в Университете.

5. Полномочия лаборатории перспективных литейных и аддитивных технологий

5.1. Для осуществления своих функций и выполнения поставленных задач Лаборатория имеет следующие полномочия:

- запрашивать и получать от структурных подразделений Университета всю необходимую для реализации Лабораторией своих полномочий документацию и информацию;
- участвовать в оперативных совещаниях, заседаниях и других мероприятиях, проводимых директором Единого инновационного комплекса;
- по согласованию с директором Единого инновационного комплекса созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Лаборатории;
- получать локальные нормативные акты Университета, а также иные документы по вопросам, относящимся к деятельности Лаборатории;
- участвовать в подготовке отчетных и руководящих документов директора Единого инновационного комплекса по вопросам, относящимся к деятельности Лаборатории;
- пользоваться в установленном порядке информационными базами данных Университета;
- вносить предложения по улучшению деятельности Лаборатории;
- организовывать и принимать участие в мероприятиях по профилю деятельности Лаборатории.

6. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями Университета

6.1. Взаимодействие Лаборатории с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

7. Ответственность

7.1. Степень ответственности руководителя и работников Лаборатории устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и должностными инструкциями.